

Договор управления многоквартирным домом

г. Кировск
Ленинградская область

«01» октября 2021 г.

Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, бульвар Партизанской Славы, д.1, на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания № 1/2021 от «21» сентября 2021 года (Приложение №2), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания Гарант Сервис», в лице Генерального директора Маркова Руслана Сергеевича, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами от 24.04.2015 № 140, выданной Комитетом государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений на условиях, согласованных с Управляющей организацией, является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Перечень планируемых работ по текущему ремонту по предложению Управляющей организации в пределах собираемых средств утверждаются решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При отсутствии такого решения, Управляющая организация руководствуется в своей деятельности Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года № 491 (далее – Правила №491), Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 года № 170, Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 года №290.

В случае наделения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями, в соответствии с п.4.2 ст.44 ЖК РФ, принятие решений по текущему ремонту принимается Советом многоквартирного дома.

1.3. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляются на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.4. С целью соблюдения условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования границ и размера земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования, если иное не установлено решением общего собрания Собственников.

1.5. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме допускается заключение собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном законодательством РФ, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, оказывать дополнительные работы и услуги, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам, а в случаях, предусмотренных статьями 157.2 ЖК РФ (при предоставлении коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями), обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, его техническое состояние приведены в Приложении №3 к настоящему Договору.

Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным (индивидуальным) определяется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 года №491), приведена в Приложении №5 к настоящему Договору.

2.3. Перечень работ и услуг по надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме, их периодичность, а также стоимость, приведены в Приложении №4 к настоящему Договору.

2.4. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.5. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу представителю для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, специализированной организации (платежному агенту) для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно информировать Собственников через объявления на досках информации, размещенных около / в подъездах(х):

- о сроках предстоящего планового отключения подачи коммунальных услуг;
- о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей в срок не позднее 3-х календарных дней до даты начала работ.

3.1.3. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением, в срок, установленный действующим законодательством, направлять своих представителей для составления:

- Акта осмотра жилого помещения в связи с нанесением ущерба личному имуществу Собственника или общему имуществу многоквартирного дома;
- Акта проверки нарушения качества предоставления услуг.

3.1.4. Обеспечить организацию круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома.

3.1.5. Обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества.

3.1.6. Обеспечить ведение, хранение и актуализацию технической документации на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, а также иных связанных с управлением многоквартирным домом документов. Расходы Управляющей организации, понесенные на восстановление такой документации, подлежат включению в состав затрат по содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.7. Выдавать платежные документы, копии лицевого счета, характеристики на жилое помещение, справки об отсутствии задолженностей и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.8. Проводить обследование многоквартирного дома и по результатам такого обследования составлять планы по текущему ремонту многоквартирного дома с указанием наименования работ, срока выполнения работ и их предварительной стоимости.

3.1.9. Обеспечить проведение текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, его инженерных сетей и оборудования в соответствии с утвержденным графиком (планом).

3.1.10. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственнику отчет о выполнении настоящего договора за предыдущий год, а также размещать указанный отчет в информационной системе ГИС ЖКХ, на официальном сайте Управляющей организации либо на доске информации каждого подъезда многоквартирного дома.

Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств Собственников, начисленных и поступивших Управляющей организации в отчетный период, сумма задолженности по начисленным платежам, перечень исполненных Управляющей организацией обязательств (работ и услуг).

3.1.11. Проинформировать Собственников об индексации размера платы на содержание и ремонт общего имущества путем размещения уведомлений на досках информации подъезда многоквартирного дома или путем распространения таких уведомлений на платежных документах.

3.1.12. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.13. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.14. Сдача-приемка выполненных работ (оказанных услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществляется на основании акта, подписываемого Управляющей организацией и Председателем совета многоквартирного дома либо лицом, уполномоченным собственниками многоквартирного дома на взаимодействие с Управляющей организацией и подписание актов выполненных работ (оказанных услуг). Акт выполненных работ предоставляется Управляющей организацией указанным лицам лично либо путем направления заказным письмом.

3.1.15. В течение 3-х рабочих дней со дня прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

3.1.16. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае предоставления коммунальных услуг собственникам помещений и пользующимся помещениями в этом доме лицам ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами Управляющая организация обязуется:

3.2.1 Предоставлять ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами информацию, необходимую для начисления платы за коммунальные услуги, в том числе о показаниях индивидуальных приборов учета (при предоставлении таких показаний собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме управляющей организации) и коллективных (общедомовых) приборов учета, установленных в многоквартирном доме.

3.2.2. Обеспечивать ресурсоснабжающим организациям доступ к общему имуществу в многоквартирном доме для осуществления приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме либо по соглашению с ресурсоснабжающими организациями осуществлять приостановку или ограничение предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирном доме и нанимателям жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме.

3.3. Управляющая организация вправе:

3.3.1. В период действия договора самостоятельно определить очередность, порядок и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и ее производственных возможностей, в том числе при невозможности исполнения обязательства - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.

3.3.2. Выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (Комитет жилищного надзора и контроля по ЛО, Государственный пожарный надзор, Роспотребнадзор и др.), о чем управляющая организация обязана проинформировать Собственников помещений.

Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты и (или) в счет будущей оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Неисполненные обязательства подлежат переносу на следующий год. Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на досках объявлений в каждом подъезде.

3.3.3. Производить индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в размере, не превышающем уровень официально установленной инфляции.

3.3.4. С согласия Собственников помещений инвестировать собственные средства в общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.3.5. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.3.6. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу представителю для взыскания задолженности за жилищно-коммунальные услуги в судебном порядке, специализированной организации (платежному агенту) для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.3.7. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично с согласования с Советом многоквартирного дома.

3.3.8. Оказывать Собственникам дополнительные услуги или выполнить другие работы в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнения работ возникла при исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

3.3.9. Требовать от Собственника и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо

муниципального жилищного фонда в данном доме внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.3.10. Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством РФ в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц, уступку прав требования к Собственнику и нанимателю жилого помещения по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда, имеющему задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги.

3.3.11. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственников

4.1. Собственники имеют право:

4.1.1. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.1.2. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4.1.3. Не позднее 25-го числа текущего расчетного периода снимать и предоставлять показания приборов учета (индивидуальных, общих (квартирных), комнатных) исполнителю соответствующей коммунальной услуги.

4.1.4. Пользоваться общим имуществом многоквартирного жилого дома в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.6. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Собственники обязаны:

4.2.1. Своевременно и полностью вносить оплату по настоящему Договору. Внесение платы должно производиться ежемесячно до 25-го числа месяца, следующего за истекшим, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе (счет – квитанция).

4.2.2. Обеспечить доступ в помещение представителей Управляющей организации, а также уполномоченных ею лиц для осмотра общедомового имущества, расположенного внутри жилого помещения, выполнения необходимых ремонтных работ; работ по ликвидации аварии.

4.2.3. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии Собственника, для проведения аварийных работ, а в случае не предоставления такой информации и доступа в жилое помещение, возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

4.2.4. Соблюдать права и законные интересы соседей, не допускать выполнения в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, соблюдать тишину в помещениях многоквартирного дома, не нарушать нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.2.5. Бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома, соблюдать Правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также Правила содержания внутриквартирного санитарного оборудования (Приложение №8), в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования; выносить мусор в специально отведенные места, не допуская сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию; не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод.

4.2.6. Не допускать загромождения помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома (коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, чердачных помещений, подвалов, технических этажей).

4.2.7. Извещать Управляющую организацию об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 3-х дней не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

4.2.8. Предоставлять в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа и оригинал для сверки: при заключении Договора управления, смене собственника, по письменному запросу Управляющей организации и др.

4.2.9. Предоставлять информацию, необходимую для выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

4.2.10. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах нанимателя и за его счет.

4.2.11. При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета немедленно сообщать о них письменно по электронной почте или устно по телефону в Управляющую организацию и (или) аварийно-диспетчерскую службу (по телефону **8 (81362) 28 738 либо 05**), при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

4.2.12. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего Договора.

4.2.13. При эксплуатации Помещения выполнять следующие требования:

а) не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения в нарушение установленного законом порядка;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) не ограничивать доступ к инженерным коммуникациям в Помещении, в том числе не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, не закрывать инженерные коммуникации и запорную арматуру конструкциями и (или) элементами отделки, по требованию Управляющей организации за свой счёт осуществить демонтаж таких конструкций и элементов отделки;

г) не совершать действий, которые могут повлечь нарушение тишины и покоя граждан в помещениях, в период с 23:00 до 7:00 в будние дни, с 22:00 до 10:00 в выходные и нерабочие праздничные дни, а также производство ремонтных, строительных и иных хозяйственных работ, влекущих нарушение тишины и покоя, с 13:00 до 15:00 в любой день;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных, комнатных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного уведомления Управляющей организации;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем;

ё) не допускать без соответствующего согласования переустройство системы отопления, изменяющее проектную теплоотдачу в Помещении, в том числе (но не ограничиваясь указанным) увеличение площади приборов отопления, изменение числа отопительных приборов, изменение диаметра стояков системы отопления, изменение материалов стояков и (или) отопительных приборов системы отопления);

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению иных собственников либо общему имуществу МКД;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения общего имущества многоквартирного дома;

л) не допускать захламления балконов, размещая громоздкие и тяжелые вещи; не допускать загрязнение балконов; производить своевременную очистку балконов и козырьков балконов от свисающих сосулек и наледи в зимнее время;

м) без согласования с контролирующими органами и управляющей организацией не производить смену цвета оконных блоков, замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплит-систем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик многоквартирного дома;

н) не допускать производство в помещении работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества дома;

о) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

п) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы.

4.2.14. Нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Председатель совета многоквартирного дома либо лицо, уполномоченное собственниками помещений многоквартирного дома на взаимодействие с Управляющей организацией подписание актов выполненных работ (оказанных услуг) обязано ознакомиться с направленным в рамках п. 3.1.14. настоящего Договора Актом выполненных работ и подписать такой Акт в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта, а при наличии обоснованных возражений по его содержанию – направить такие возражения в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта в адрес Управляющей организации.

При неполучении Управляющей организацией подписанного Акта выполненных работ либо обоснованных возражений по его содержанию в указанный срок, Акт выполненных работ считается принятым в полном объеме без возражений.

5. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

5.1. Цена договора определяется ежегодно и устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости предоставленных коммунальных услуг, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ст. 157.2 ЖК РФ), а также стоимости иных работ, услуг, которые составляют предмет настоящего договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему Договору.

5.2. Размер платы за коммунальные услуги, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ст.157.2 ЖК РФ), определяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 (далее – Правила №354).

5.3. Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества определяется как произведение размера платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме на общую площадь помещений, принадлежащих Собственнику.

5.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме (за исключением расходов на оплату коммунальных ресурсов, в целях содержания общего имущества многоквартирного дома), в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

5.5. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, а также перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества приведен в Приложении №4.

5.6. За два месяца до окончания календарного года, Управляющая организация готовит проект нового перечня на следующий год с указанием индексированной стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества МКД. Проект перечня работ и услуг на новый год

выносятся на общее собрание собственников помещений в таком доме, инициатором которого выступает Управляющая организация.

5.7. В случае, если инициированное управляющей организацией общее собрание собственников помещений не состоялось по причине отсутствия кворума, установленного п.1 ст.46 Жилищного кодекса РФ, управляющая организация вправе к ранее установленной в Перечне на предыдущий год стоимости работ (услуг) либо применить индексацию с учётом величины индекса роста потребительских цен, определенной Министерством экономического развития РФ на соответствующий год либо применить размер платы, установленный органом местного самоуправления.

5.8. Размер платы за коммунальные услуги, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ст.157.2 ЖК РФ), определяется в порядке, установленном Правилами №354.

5.9. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт помещения подлежит изменению в соответствии с Правилами №491.

5.10. Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.11. Расчетный период для оплаты по настоящему договору устанавливается равным календарному месяцу.

5.12. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги, за исключением платы за коммунальные услуги, предоставляемые ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами (ст.157.2 ЖК РФ), вносится не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, на основании платежного документа (счета-квитанции), предъявляемого Управляющей организацией не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим, путем его размещения в абонентском почтовом шкафу, принадлежащему Собственнику помещения. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, он обязан в течение 5 (пяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

5.13. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы по настоящему Договору. Перерасчет размера платы за период временного отсутствия потребителей производится в порядке, установленном Правилами №354.

5.14. Информацию об изменении размера платы, Собственники получают на лицевой стороне счета-квитанции на оплату.

6. Ответственность Сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При несвоевременном внесении (невнесении) оплаты по договору Собственники оплачивают пени в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

6.3. Управляющая организация несет ответственность перед Собственником за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, или в случаях предоставления коммунальных услуг ресурсоснабжающей организацией,

региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами за обеспечение готовности инженерных систем.

6.4. Ни одна из сторон не несет ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору, и если они возникли после подписания настоящего Договора.

6.5. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

6.6. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
- аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

7. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору

7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, Председателем Совета МКД или уполномоченным на общем собрании собственников лицом, в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- обращения в органы, осуществляющие государственный и муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, а также в иные органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством;
- участия в осмотрах общего имущества, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ;
- активирование фактов непредставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в составлении актов о причинении ущерба жизни и здоровью и (или) имуществу Собственника, общему имуществу Собственников помещений в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством Акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и

услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Исполнителем качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия договора, сроки начала и окончания деятельности по управлению многоквартирным домом

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет.

9.2. Управляющая организация приступает к выполнению работ, оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества, а также к осуществлению иной деятельности - с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, а к предоставлению коммунальных услуг (в случае если Управляющая организация является исполнителем коммунальных услуг) - с даты, указанной в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по договору о приобретении коммунального ресурса, заключенному Управляющей организацией с ресурсоснабжающей организацией.

9.3. Управляющая организация прекращает деятельность по управлению домом с даты расторжения/прекращения настоящего Договора.

9.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего договора по окончании срока его действия договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором. Количество пролонгаций настоящего Договора не ограничено.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10.2. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

10.3. Собственник на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления многоквартирным домом.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Договор вступает в силу с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

11.3. Условия настоящего договора утверждены общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

11.4. Настоящий договор размещается Управляющей компанией в системе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

11.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем **почтовой связи, в том числе путем размещения на досках информации в каждом подъезде**. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью:

- 1) Реестр собственников жилых/нежилых помещений в многоквартирном доме;
- 2) Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;
- 3) Состав общего имущества многоквартирного дома и его техническое состояние;
- 4) Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Перечень услуг и (или) работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также их периодичность;

5) Границы эксплуатационной ответственности;

6) Порядок выдачи копий договора управления;

7) Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения договора управления;

8) Правила пользования сантехническим оборудованием в МКД.

12. Почтовые адреса и банковские реквизиты сторон.

Собственники помещений в МКД

Согласно реестру собственников

«Управляющая организация»:

ООО «УК Гарант Сервис»

Юридический адрес: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Победы, д.5, пом.45
garant-servicell1@yandex.ru,

телефон: 8 (81362) 23 455

ИНН 7801528589 КПП 470601001

ОГРН 1107847299724 ОКНО 67503147 ОКАТО
40263563000

р/сч. 40702810855110000668 в Северо-
Западный банк ПАО «Сбербанк России»

г. Санкт-Петербурга

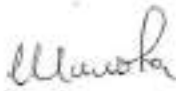
к/сч 30101810500000000653 БИК 044030653

Генеральный директор
ООО «УК Гарант Сервис»



/П.С. Марков

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу:

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
1	2	3	4	5	6	7
	Арсенов Александр Сергеевич	343	акт приема- передачи от 17.08.2021	63,8	1	 01.10.2021г.
	Которбай Снежане Ториевна	298	акт приема- передачи от 17.08.2021	58,5	1	 01.10.2021г.
	Токиманов Иван Георгиевич	328	акт приема- передачи от 17.08.2021	35,6	1/2	 01.10.2021г.
	Соловьева Зоя Владимировна	264	акт приема- передачи от 17.08.2021	59,6	1	 01.10.2021г.
	Мишова Юлия Николаевна	349	акт приема передачи от 17.08.2021г.	63,6	1/10	 01.10.2021г.
	Мишов Артем Станиславович 28.04.2007 г.р. - законный представитель несовершеннолетнего матер - Мишова Ж.Н.	348	акт приема- передачи от 17.08.2021г.	63,6	5/10	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Шимов Алексей Станиславович 12.07.2010 г.р. - законный представитель несовершеннолет. мать - Шимова Т.Н.	349	акт приема - передачи от 14.08.2021г.	63,6	2/10	Шимов 01.10.2021г.
	Римшнова Кристина Сергеевна 29.04.2014 г.р. - законной представитель несовершеннолет. мать - Шимова Т.Н.	349	акт приема - передачи от 14.08.2021г.	63,6	1/10	Шимова 01.10.2021г.
	Римшнова Карина Сергеевна - 12.12.2013 г.р. законной представитель несовершеннолетней - мать Шимова Т.Н.	349	акт приема - передачи от 14.08.2021г.	63,6	1/10	Шимов 01.10.2021г.
	Тавриленко Татьяна Александровна Тавриленко Владимир Владимирович	235	акт приема - передачи от 14.08.2021г.	59,8	общая совместная соб-ть	 01.10.2021г.
	Морозова Ольга Александровна	297 	акт приема - передачи от 17.08.2021г.	34,9	1/2	 01.10.2021г.
	Морозов Андрей Сергеевич	297	акт приема - передачи от 14.08.2021г.	34,9	1/2	 01.10.2021г.
	Бешенная Татьяна Александровна	268	акт приема - передачи от 14.08.2021г.	28,8	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Лесина Вера Михайловна	166	акт приема- передачи от 18.08.2021	58,8	1	 01.10.2021г.
	Платоронкова Наталья Ивановна	108	акт приема- передачи от 18.02.2020.	65,8	1	 01.10.2021г.
	Золотарева Екатерина Анатольевна	318	акт приема- передачи от 18.08.2021	65,5	1	 01.10.2021г.
	Бахчиев Сюр Сергеевич	219	акт приема- передачи от 10.09.2021.	57,9	1	 01.10.2021г.
	Кукоркина Елизавета Михайловна	214	акт приема- передачи от 18.08.2021	57,7	1	 01.10.2021г.
	Метлева Юлия Евгеньевна	23	акт приема- передачи от 11.08.2021	36,7	1	 01.10.2021г.
	Кисичкин Викентий Валерьевич	315	акт приема- передачи от 19.08.2021	35,3	1	 01.10.2021г.

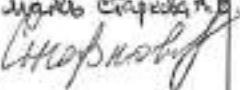
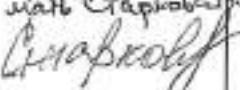
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Мамикова Талина Ивановна	247		28,8	1/2	акт приема - передачи от 19.08.2021 01.10.2021г.
	Мамиков Алексей Владимирович	247		28,8	1/2	акт приема - передачи от 19.08.2021г. 01.10.2021г.
	Рачев Александр Николаевич	319		64,1	1	акт приема - передачи от 19.08.2021г. 01.10.2021г.
	Смирнова Ксения Васильевна	187	акт приема - передачи от 19.08.2021г.	28,9	1	 01.10.2021г.
	Жевзорове Василина Васильевна	197	акт приема - передачи от 19.08.2021г.	28,9	1	 01.10.2021г.
	Иванове Вера Василиновна	186	акт приема - передачи от 19.08.2021г.	28,9	1/2	 01.10.2021г.
	Иванов Вадим Геннадьевич	186	акт приема - передачи от 19.08.21г.	28,9	1/2	 01.10.2021г.

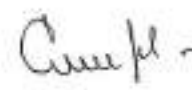
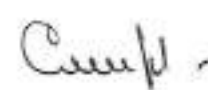
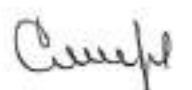
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Сенкевич Валерий Исхаилович	192	акт приема - передачи от 19.08.2021	28,9	1	 01.10.2021г.
	Данишова Снежана Васильевна	200	акт приема - передачи от 19.08.2021	59,8	1/2	 01.10.2021г.
	Данилов Александр Владимирович	200	акт приема - передачи от 19.08.2021	59,8	1/2	 01.10.2021г.
	Самосудов Владимир Георгиевич	204	акт приема - передачи от 19.08.2021	57,9	1	 01.10.2021г.
	Романов Евгений Николаевич	149	акт приема - передачи от 23.01.2020	59,0	1	 01.10.2021г.
	Симанова Евгения Владимировна	295	акт приема - передачи от 19.08.2021	34,4	1	 01.10.2021г.
	Унгуряну Ольга	374	акт приема - передачи от 19.08.2021	47,8	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Опото Олео- Александровна	342	акт приниме- передачи от 19.08.2021.	65,9	1	 01.10.2021г.
	Цыганкина Светлана Леонидовна	380	акт приниме- передачи от 19.08.2021.	44,6	1	 01.10.2021г.
	Климаев Михаил Евгеньевич	201	акт приниме- передачи от 19.08.2021	28,8	1	 01.10.2021г.
	Минускина Надежда Сергеевна	223	акт приниме- передачи от 20.08.2021	34,4	1	 01.10.2021г.
	Труфанкина Ирина Андреевна	211	акт приниме- передачи от 20.08.2021	28,8	1	 01.10.2021г.
	Рамина Маргарита Васильевна	284	акт приниме- передачи от 19.08.2021г.	58,3	1	 01.10.2021г.
	Захаров Игорь Таволович	208	акт приниме- передачи от 20.08.2021г.	34,3	1	Захар 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Чадюк Ирина Владимировна	210	акт приема - передачи от 20.08.2021г.	59,9	1/2	 01.10.2021г.
	Чадюк Владимир Алексеевич	210	акт приема - передачи от 20.08.2021	59,9	1/2	 01.10.2021г.
	Белов Сергей Александрович	402	акт приема - передачи от 20.08.2021	65,9	1	 01.10.2021г.
	Михайлов Илья Эдуардович	316	акт приема - передачи от 20.08.2021г.	35,2	1	 01.10.2021г.
	Свищова Ольга Федоровна	353	акт приема - передачи от 20.08.2021	36,4	1	 01.10.2021г.
	Свищов Федор Анатольевич	209	акт приема - передачи от 20.08.2021	54,8	1	 01.10.2021г.
	Самбурова Анна Сергеевна	346	акт приема - передачи от 20.08.2021г.	35,4	1	 01.10.2021г.

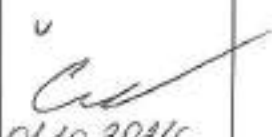
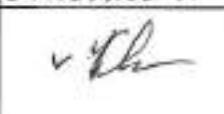
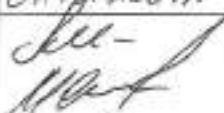
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Срмозев Алексей Юрьевич	224	акт приема - передачи от 20.08.2021	57,7	1	 01.10.2021г.
	Сримова Марина Валерьевна	338	акт приема - передачи от 20.08.2021	47,7	1	 01.10.2021г.
	Каманиникова Татьяна Александровна	322	акт приема - передачи от 21.08.2021	35,4	1	Камани- 01.10.2021г.
	Тригорьев Вадим Евгеньевич	385	акт приема - передачи от 21.08.2021.	63,8		 01.10.2021г.
	Чумаков Мария Сергеевна	189	акт приема - передачи от 19.08.2021	54,8	1	 01.10.2021г.
	Чумакова Александра Александровна	367	акт приема - передачи от 21.08.2021	63,7	1	 01.10.2021г.
	Косолапова Ирина Александровна	181	акт приема - передачи от 21.08.2021	28,8	1	 01.10.2021г.

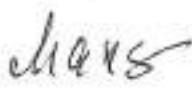
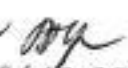
№ п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Орлове Юлия Анатольевна	388	акт приема-передачи от 21.08.2021.	35,6	1	 01.10.2021г.
	Старков Иван Алексеевич	354	акт приема-передачи от 21.08.2021	35,5	1/4	 01.10.2021г.
	Старкова Александра Валентиновна	357	акт приема-передачи от 21.08.2021	35,5	1/4	 01.10.2021г.
	Старкова Злата Ивановна 19.06.2013 г.р.	357	акт приема-передачи от 21.08.2021	35,5	1/4	Законный представитель мать Старкова З.И.  01.10.2021г.
	Старкова София Ивановна 30.03.2015 г.р.	357	акт приема-передачи от 21.08.2021	35,5	1/4	Законный представитель мать Старкова З.И.  01.10.2021г.
	Окощеников Алексей Евгеньевич	253	акт приема-передачи от 21.08.2021.	29,0	1	 01.10.2021г.
	Вайдишан Анна Петровна	234	акт приема-передачи от 21.08.2021	57,8	1	 01.10.2021г.

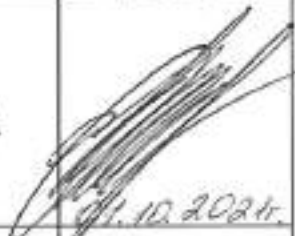
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доли в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Белыцкова Ангелина Константиновна - законный представитель мать Белыцкова О.В. (13.02.2014 г.р.)	175	акт приема - передачи от 18.08.2021	57,6	1/6	 01.10.2021г.
	Акуленко Юлия Олеговна	185	акт приема - передачи от 18.08.2021	59,9	1/2	 01.10.2021г.
	Акуленко Денис Алексеевич	185	акт приема - передачи от 18.08.2021	59,9	1/2	 01.10.2021г.
	Смирнова Виктория Михайловна	343	акт приема - передачи от 14.08.2021г.	63,7	1/3	 01.10.2021г.
	Смирнов Степан Алексеевич 26.07.2014г.р. - представитель несовершеннолетнего мать Смирнова В.М.	343	акт приема -передачи от 14.08.2021	63,7	1/3	 01.10.2021г.
	Смирнов Арсений Алексеевич 26.07.2014г.р. - представитель несовершеннолетнего мать Смирнова В.М.	343	акт приема передачи от 14.08.2021	63,7	1/3	 01.10.2021г.
	Тарасов Александр Александрович	334	акт приема передачи от 18.08.2021г.	35,7	1	 01.10.2021г.

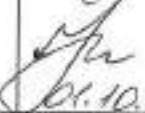
№ п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Забелина Ольга Викторовна	267	акт приема - передачи от 29.08.2021	28,9	1	 01.10.2021г.
	Лешкова Екатерина Владимировна	283	акт приема - передачи от 21.08.2021	95,3	1/2	 01.10.2021г.
	Лешков Сергей Фёдорович	283	акт приема передачи от 21.08.2021	95,3	1/2	 01.10.2021г.
	Комевников Николай Михайлович	374	акт приема - передачи от 21.08.2021	35,5	1/2	 01.10.2021г.
	Комевникова Нина Владимировна	374	акт приема - передачи от 21.08.2021	35,5	1/2	 01.10.2021г.
	Михайлова Светлана Анатольевна	305	акт приема - передачи от 21.08.2021	28,8	1	 01.10.2021г.
	Рудикова Лилия Раимовна	168	акт приема - передачи от 21.08.2021	28,7	1	 01.10.2021г.

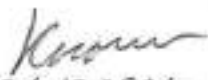
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Трусовкин Сергей Владимирович	243	акт приема- передачи от 24.08.2021	23,6	1	 01.10.2021г.
	Березовский Сергей Валерьевич	199	акт приема- передачи от 24.08.2021	57,4	1	 01.10.2021г.
	Монарева Ирина Николаевна	317	акт приема- передачи от 24.08.2021	30,3	1	 01.10.2021г.
	Киселева Евгения Александровна	352	акт приема- передачи от 24.08.2021	35,6	1	 01.10.2021г.
	Сутерина Анастасия Александровна	212	акт приема- передачи от 24.08.2021	28,9	1	 01.10.2021г.
	Михайленко Валентина Андреевна	333	акт приема- передачи от 24.08.2021	35,6	1	 01.10.2021г.
	Кастас Алевтина Вениаминовна	230	акта приема- передачи от 24.08.	59,9	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Смирнова Наталья Викторовна	345	Акт приема- передачи от 24.08.2021	35,5	1	 01.10.2021г.
	Лукашова Анастасия Игоревна	237	акт приема- передачи от 24.08.2021	28,9	1	 01.10.2021г.
	Красова Наталья Викторовна	285	акт приема- передачи от 24.08.2021.	34,2	1	 01.10.2021г.
	Миненкова Ирина Васильевна Миненков Сергей Николаевич Таран Екатерина Сергеевна	344	акт приема - передачи от 24.08.2021г.	47,7	общая совместная собств.	  01.10.2021г.
	Бастанова Екатерина Владиславовна	205	акт приема - передачи от 24.08.2021	59,8	1	 01.10.2021г.
	Воробьев Николай Николаевич	262	акт приема- передачи от 25.08.2021г.	28,9	1	 01.10.2021г.
	Агаханова Тина Магдировна	303	акт приема- передачи от 19.08.2021	58,4	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Мачишова Лилия Анатольевна	364	акт приема- передачи от 25.08.2021г.	35,9	1	 01.10.2021г.
	Мереттьев Александр Владимирович Туркина Людмила Сергеевна	245	акт приема- передачи от 25.08.2021	58,6	1/2 1/2	  01.10.2021г.
	Котевников Александр Михайлович	255	акт приема - передачи от 25.08.2021г.	58,7	1	 01.10.2021г.
	Тимашова Ирина Викторовна	252	акт приема - передачи от 25.08.2021г.	29,0	1	 01.10.2021г.
	Кудряков Виктор Валерьевич	246	акт приема - передачи от 25.08.2021г.	34,30	1	 01.10.2021г.
	Васюткино Валерий Анатолевич	345	акт приема - передачи от 25.08.2021г.	35,4	1	 01.10.2021г.
	Бадабьянц Казимла Аветиковна 26.02.2006г.р с согласия матери Бадабьянц Диана Реликовна	258	акт приема - передачи от 25.08.2021г.	28,8	1	  01.10.2021г.

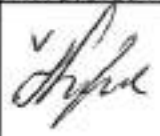
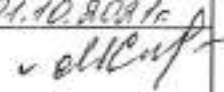
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Тихомирова Мария Тявловна	172	акт приема - передачи от 25.08.2021	28,9	1	 01.10.2021г.
	Крошиов Юрий Александрович	178	акт приема - передачи от 24.08.2021	34,4		 01.10.2021г.
	Мамонетко Сергей Борисович	265	акт приема - передачи от 26.08.2021г.	58,6	1/2	 01.10.2021г.
	Мамонетко Ольга Борисовна	265	акт приема - передачи от 26.08.2021	58,6	1/2	 01.10.2021г.
	Зайцева Валентина Семеновна	276	акт приема - передачи от 26.08.2021	34,1	1	 01.10.2021г.
	Шевелькова Наталия Сергеевна	218	акт приема - передачи от 26.08.2021	34,4	1	 01.10.2021г.
	Кирилов Али Мамалидович	325	акт приема - передачи от 26.08.2021	63,9	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Мифилова Юдмила Геннадьевна	269	акт приема- передачи от 26.08.2021	59,7	1	 01.10.2021г.
	Тетухова Анна Владимировна	395	акт приема- передачи от 26.08.2021	35,7	1	 01.10.2021г.
	Трахманович Геннадий Михайлович	248	акт приема- передачи от 26.08.2021г.	28,9	1	 01.10.2021г.
	Кузнецова Наталья Владимировна	279	акт приема- передачи от 26.08.2021	59,6	1	 01.10.2021г.
	Ветров Сергей Александрович Ветрова Наталья Сергеевна	392	акт приема- передачи от 24.08.2021	47,6	1	  01.10.2021г.
	Тещукова Оксана Викторовна	257	акт приема- передачи от 24.08.2021г.	28,9	1	 01.10.2021г.
	Титров Иван Александрович	290	акт приема- передачи от 27.08.2021	34,3	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Ариязтова Кристина Александровна	391	акт приема - передачи от 31.08.2021г.	64,0	1/2	 01.10.2021г.
	Кныше Каталыя Александровна	180	акт приема - передачи от 31.08.2021	60,2	1	 01.10.2021г.
	Сереева Елена Владимировна	300	акт приема - передачи от 31.08.2021	28,8	1	 01.10.2021г.
	Смиев Александр Тенназиевич	241	акт приема - передачи от 31.08.2021	34,3	1	 01.10.2021г.
	Толованова Елена Викторовна	329	акт приема - передачи от 02.09.21г.	35,7	общая совместная	 01.10.2021г.
	Новикова Алида Абдулхамидовна	179	акт приема- передачи от 14.08.2021г.	57,7	1	 01.10.2021г.
	Кополов Василий Юрьевич	233	акт приема передачи от 02.09.2021г.	34,4	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Игченко Оксана Михайловна	310	акт приема- передачи от 31.08.2021г.г	28,8	1	 01.10.2021г.
	Кандакова Светлана Александровна	308	акт приема- передачи от 31.08.2021г.	34,4	1	 01.10.2021г.
	Рамаданов Марат Аляудинович Рамаданова Мая Бакчабиевна	365	акт приема- передачи от 31.08.2021г.	35,6	общая совместная собственность	 01.10.2021г.
	Антонов Александр Иванович	326	акт приема передачи от 31.08.2021г.	47,6	1	 01.10.2021г.
	Лутовинова Виктория Венеславовна	289	акт приема - передачи от 31.08.2021г.	34,5	1	 01.10.2021г.
	Ушналевич Вячеслав Анатольевич	225	акт приема - передачи от 18.08.2021г.	59,9	1	 01.10.2021г.
	Кочетков Максим Александрович	391	акт приема - передачи от 31.08.2021	64,0	1/2	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Юнусова Ольга Викторовна	259	акт приема- передачи от 28.08.2021.	69,9	3/4	 01.10.2021г.
	Федорова Наталия Александровна	193	акт приема- передачи от 28.08.2021	34,3	1	 01.10.2021г.
	Юнусов Никита Сергеевич 15.09.2011г.р. - законный представитель несовершеннолетнюю-мать Юнусова О.В.	259	акт приема- передачи от 28.08.2021г.	59,9	1/4	 01.10.2021г.
	Семенов Константин Викторович	263	акт приема - передачи от 28.08.2021г.	29,0	1	 01.10.2021г.
	Фатина Светлана Анатовна	359	акт приема - передачи от 28.08.2021	35,6	1	 01.10.2021г.
	Котельников Владимир Иванович	320	акт приема - передачи от 31.08.2021	47,8	1	 01.10.2021г.
	Миронов Владимир Васильевич	401	акт приема- передачи от 26.08.21.	35,5	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Буйнова Татьяна Юрьевна	296	акт приема- передачи от 24.08.2021г.	28,8	1	 01.10.2021г.
	Карашавров Николай Федорович	251	акта приема- передачи от 24.08.	34,6	1	 01.10.2021г.
	Добрицкий Сергей Михайлович	294	акта приема - передачи от 24.08.2021	58,4	1	 01.10.2021г.
	Ильвачкова Лина Николаевна	272	акт приема передачи от 18.08.2021	28,6	1/2 1/2	 01.10.2021г.
	Сузинова Маргарита Андреевна Сузинов Виктор Юрьевич	289	акт приема- передачи от 28.08.2021.	58,4	1/2 1/2	  01.10.2021г.
	Машков Игорь Анатолиевич	174	акт приема - передачи от 28.08.2021	34,3	1/2	 01.10.2021г.
	Машкова Светлана Михайловна	174	акт приема - передачи от 28.08.2021	34,3	1/2	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Зомотарев Андрей Петрович	169	акт приема- передачи от 27.08.21.	34,0	1	 01.10.2021г.
	Бамашов Сергей Сергеевич	304	акт приема- передачи от 19.08.2021г.	34,5	1	 01.10.2021г.
	Алексеев Георгий Александрович	371	акт приема- передачи от 18.08.2021г.	35,7	1	 01.10.2021г.
	Иванова Альбина Олеговна	194	акта приема- передачи от 21.08.2021	57,7	1	 01.10.2021г.
	Гордеев Владимир Сергеевич	372	акт приема- передачи от 24.08.2021.	66,0	1	 01.10.2021г.
	Гордеев Александр Сергеевич	354	акт приема- передачи от 24.08.2021	66,1	1/2	 01.10.2021г.
	Гордеев Александра Сергеевна	354	акт приема передачи от 24.08.2021	66,1	1/2	 01.10.2021г.

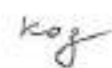
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Яковлев Александр Владимирович	1-н	№ 47:16:0101005: 3312-47/020/2020-2 от 24.06.2020.	533,9	1/3	 01.10.2021г.
	Горбунов Максим Андреевич	1-н	№ 47:16:0101005: 3312-47/020/2020-3 от 24.06.2020.	533,9	1/3	 01.10.2021г.
	Разумиев Олег Александрович	1-н	№ 47:16:0101005: 3312-47/020/2020-1 от 24.06.2020	533,9	1/3	 01.10.2021г.
	Яковлев Александр Владимирович	3-н	№ 47:16:0101005: 3314-47/020/2020-3 от 28.08.2020	5,9	1	 01.10.2021г.
	Яковлев Александр Владимирович	19-н	№ 47:16:0101005: 3330-47/020/2020-3 от 28.08.2020.	84,80	1	 01.10.2021г.
	Яковлев Александр Владимирович	21-н	№ 47:16:0101005: 3332-47/020/2020-3 от 28.08.2020.	54,0	1	 01.10.2021г.
	Воронокцова Матвеевна Александровна	308	акт приема передачи от 10.09.2021.	58,4	1	 01.10.2021г.

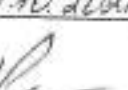
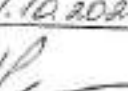
№ п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Тимокова Марина Александровна	355	акт приема-передачи от 07.09.2021 г.	63,6	1	✓ 01.10.2021 г.
	Трубаева Татьяна Игорьевна	266	акт приема-передачи от 07.09.21.	34,4	1	 01.10.2021 г.
	Исаенко Вера Петровна Исаенко Анна Викторовна	183	акт приема-передачи от 07.09.2021	34,5	общая совмест. соб-ть	✓ 01.10.2021 г.
	Кушановская Екатерина Сергеевна	288	акт приема-передачи от 07.09.2021 г.	60,0	1	 01.10.2021 г.
	Кушаковская Екатерина Сергеевна	284	акт приема-передачи от 07.09.2021 г.	28,9	1	 01.10.2021 г.
	Александров Сергей Александрович	203	акт приема-передачи от 07.09.2021	34,5	1	 01.10.2021 г.
	Осипов Всегомен Владимирович	280	акт приема-передачи от 07.09.2021	58,5	1	 01.10.2021 г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Капишук Елена Анатольевна	335	акт приема передачи от 10.09.2021	35,5	1	Л. К. - 01.10.2021г.
	Подошник Татьяна Анатольевна	228	акт приема передачи от 10.09.2021	34,6	1	 01.10.2021г.
	Яковлева Елена Владимировна Яковлев Юрий Андреевич	206	акт приема передачи от 10.09.2021	28,8	2	 01.10.2021г.
	Заматарова Татьяна Евгеньевна	176	акт приема передачи от 10.09.2021	96,7	1	 01.10.2021г.
	Тамашкина Ольга Валерьевна	362	акт приема передачи от 10.09.2021	47,9	2	М. - 01.10.2021г.
	Тамашкин Сергей Алек- сандрович	362	акт приема передачи от 10.09.2021	47,9	2	 01.10.2021г.
	Ерошенко Василий Николаевич	399	акт приема - передачи от 11.09.2021	35,5	1/2	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Осипович Виктор Владимирович	281	акт приема - передачи от 07.09.2021	34,2	1	 01.10.2021г.
	Истин Евгений Александрович Истине Людмила Нисоловна	382	акт приема - передачи от 04.09.2021	35,6	общая доля собственн	 01.10.2021г.
	Дубовая Ольга Викторовна	368	акт приема - передачи от 02.09.2021	47,9	1	 01.10.2021г.
	Михонок Ирина Викторовна	220	акт приема - передачи от 02.09.2021	59,2	1	 01.10.2021г.
	Икунова Светлана Евгеньевна	369	акт приема передачи от 02.09.2021	35,7	1	 01.10.2021г.
	Курбанов Валентин Андреевич	399	акт приема передачи от 02.09.2021	35,7	1	 01.10.2021г.
	Ковалева Татьяна Сергеевна	204	акт приема передачи от 02.09.2021	28,9	1	 01.10.2021г.

№ п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Ерошенко Анна Олеговна	399	акт приема - передачи от 11.09.2021	35,5	1/2	 01.10.2021г.
	Ямусhevская Светлана Тавловна	198	акт приема - передачи от 11.09.2021	34,3	1	 01.10.2021г.
	Итальянцев Людмила Викторовна	327	акт приема - передачи от 11.09.2021	35,7	1	 01.10.2021г.
	Миндеева Виктория Александровна	261	акт приема - передачи от 11.09.2021	34,4	1	 01.10.2021г.
	Шарапова Екатерина Сергеевна	341	акт приема - передачи от 11.09.2021	35,8	1	 01.10.2021г.
	Богданова Катерина Анатольевна	13	47:16:0101005:3158- -47/020/2020-1 от 23.06.2020	26,60	1	 01.10.2021г.
	Забелина Ольга Викторовна	102	47:15:0101005:3247- -42/020/2020-1 от 06.10.2020	26,50	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Куценко Сергей Витальевич	161	47:16:0101005:3306- -47/020/2020-2 от 10.06.2020	40,5	1	 01.10.2021г.
	Кошнев Михаил Васильевич	98	47:16:0101005:3244- -47/020/2020-1 от 02.07.2020	38,4	1/3	 01.10.2021г.
	Кошнев Ольга Георгиевна	98	47:16:0101005:3244- -47/020/2020-2 от 02.07.2020	38,4	1/3	 01.10.2021г.
	Кошнев Сергей Михайлович	98	47:16:0101005:3244- -47/020/2020-3 от 02.07.2020	38,4	1/3	 01.10.2021г.
	Кошнев Михаил Васильевич	154	47:16:0101005:3259- -47/020/2020-1 от 02.07.2020	38,6	1/2	 01.10.2021г.
	Кошнев Ольга Георгиевна	154	47:16:0101005:3259- -47/020/2020-2 от 02.07.2020	38,6	1/2	 01.10.2021г.
	Козина Виктория Темурьевна Козин Юрий Анатольевич	142	47:16:0101005:3287- -47/020/2020-1 от 26.06.2020.	47,40	б/ула соб.вещ. сов-мб	  01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	ООО "Вега" ИНН: 7814139149 ОГРН 1037832026583 Генеральный директор Яковлев Александр Владимирович	45	47:16:0101005:3190- 47/057/2021-1 от 21.04.2021	36,60	1	 01.10.2021г.
	ООО "Вега" ИНН: 7814139149 ОГРН 1037832026583 Генеральный директор Яковлев Александр Владимирович	48	47:16:0101005:3223- -47/057/2021-1 от 22.04.2021	36,60	1	 01.10.2021г.
	ООО "Вега" ИНН: 7814139149 ОГРН 1037832026583 Генеральный директор Яковлев Александр Владимирович	80	47:16:0101005:3215- -47/057/2021-1 от 15.01.2021	26,30	1	 01.10.2021г.
	ООО "Вега" ИНН: 7814139149 ОГРН 1037832026583 Генеральный директор Яковлев Александр Владимирович	89	47:16:0101005:3234- -47/057/2021-1 от 21.04.2021	36,7	1	 01.10.2021г.
	ООО "Вега" ИНН: 7814139149 ОГРН 1037832026583 Генеральный директор Яковлев Александр Владимирович	111	47:16:0101005:3205- -47/020/2020-1 от 06.10.2020г.	36,60	1	 01.10.2021г.
	ООО "Вега" ИНН: 7814139149 ОГРН 1037832026583 Генеральный директор Яковлев Александр Владимирович	124	47:16:0101005:3269- -47/057/2021-1 от 21.04.2021	26,4	1	 01.10.2021г.
	ООО "Вега" ИНН: 7814139149 ОГРН 1037832026583 Генеральный директор Яковлев Александр Владимирович	122	47:16:0101005:3267- -47/057/2021-1 от 20.04.2021	36,5	1	 01.10.2021г.

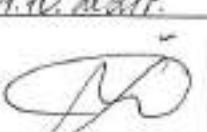
№ п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Кузуб Дамир Владимирович	148	акт приема-передачи от 20.06.2020	26,10	1	 01.10.2021г.
	Чибикова-Тумина-Анбаровна	150	сб-во № 47:16:0101005:3298-47/020/2020-1 от 02.09.2020г.	40,70	1	 01.10.2021г.
	Чибикова-Татьяна-Александровна	1	47:16:0101005:346-47/020/2020-1 от 01.09.2020г.	36,20	1	 01.10.2021г.
	Чибикова-Татьяна-Александровна	2	47:16:0101005:347-47/020/2020-1 от 01.09.2020г.	26,30	1	 01.10.2021г.
	Чибикова-Татьяна-Александровна	3	47:16:0101005:348-47/020/2020-1 от 31.08.2020г.	26,00	1	 01.10.2021г.
	Чибикова-Татьяна-Александровна	4	47:16:0101005:349-47/020/2020-1 от 28.08.2020г.	26,10	1	 01.10.2021г.
	Чибикова-Татьяна-Александровна	5	47:16:0101005:350-47/020/2020-1 от 02.09.2020г.	26,00	1	 01.10.2021г.

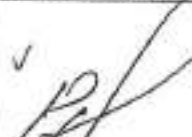
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доли в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Абдуллаев Рабадан Магомедович	332	акт приема - передачи от 17.08.2021	47,9	1	 01.10.2021г.
	Маршакоче Германе Владимировна	366	акт приема передачи от 17.08.2021	65,8	1	 01.10.2021г.
	Мошеева Анна Александровна	378	акт приема - передачи от 17.08.2021	65,9	1	 01.10.2021г.
	Хохлов Кирилл Викторович	330	акт приема - передачи от 16.08.2021г.	65,7	1	 01.10.2021г.
	Козлова Наталья Сергеевна	324	акт приема - передачи от 17.08.2021г.	66,0	1	 01.10.2021г.
	Александрова Анна Васильевна	213	акт приема передачи от 14.08.2021г.	34,5	1	 01.10.2021г.
	Бочарова Мария Иосифовна	397	акт приема передачи от 18.08.2021	63,9	1/2	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Тогманов Алексей Иванович	328	акт приема- передачи от 17.08.2021	35,6	1/2	 01.10.2021г.
	Богаров Николай Николаевич	397	акт приема- передачи от 18.08.2021	63,9	1/2	 01.10.2021г.
	Завишова Наталья Владимировна	177	акт приема- передачи от 18.08.2021	28,9	1	 01.10.2021г.
	Темюкина Светлана Владимировна	170	акт приема передачи от 18.08.2021	57,0	1	 01.10.2021г.
	Креснова Вера Никитична	143	акт приема передачи от 18.08.2021	29,0	1	 01.10.2021г.
	Алексин Александр Александрович	184	акт приема передачи от 18.08.2021	58,0	1	 01.10.2021г.
	Бельтюкова Ольга Владимировна	175	акт приема - передачи от 18.08.2021	57,6	5/6	 01.10.2021г.

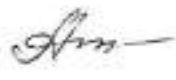
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Каприщев Ришарис Николаевич	159	акт приема- передачи от 05.08.2021	26,1	1	 01.10.2021г.
	Мухаммадина Анваровна Мухаммадин Марат Серикбаевич	356	акт приема - передачи от 31.08.2021г.	47,6	общая совместная соб-ть	 01.10.2021г.
	Мамичев Жамал Димурчиев	389	акт приема- передачи от 09.09.2021	35,4	1	 01.10.2021г.
	Рыбакова Юлия Александровна	398	акт приема - передачи от 09.09.2021	44,6	1	 01.10.2021г.
	Чайцего- Анна Викторовна	340	акт приема - передачи от 09.09.2021	35,6	1	 01.10.2021г.
	Лебедев Владимир Горьевич	396	акт приема - передачи от 09.09.2021	65,9	1	 01.10.2021г.
	Антошкина Светлана Александровна	394	акт приема - передачи от 09.09.2021	35,7	1	 01.10.2021г.

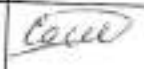
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Скотова Елена Сергеевна	238	акт приема- передачи от 14.09.2021	34,4	1	 01.10.2021г.
	Семиванова Светлана Сергеевна	292	акт приема - передачи от 08.09.2021г.	28,8	1	 01.10.2021г.
	Семиванова Светлана Сергеевна	293	акт приема - передачи от 08.09.2021	59,8	1/2	 01.10.2021г.
	Семиванов Владимир Текладович	293	акт приема - передачи от 08.09.2021	59,8	1/2	 01.10.2021г.
	Мирошенко Алексей Юрьевич	313	акт приема - передачи от 08.09.2021	63,3	1	 01.10.2021г.
	Сиророва Кристина Ивановна	188	акт приема - передачи от 29.09.2021г.	34,4	1	 01.10.2021г.
	Вдовин Евгений Витальевич	347	акт приема - передачи от 29.09.2021	35,4	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Вареничкин Вениами́н Александрович	239	акт приема- передачи от 15.09.2021г.	58,0	1	 01.10.2021г.
	Смирнова Ирина Викторовна	340	акт приема - передачи от 14.09.2021г.	35,7	1	 01.10.2021г.
	Маркова Кристина Тавриловна	132	47:16:0101005:3277- 47/057/2020-1 от 02.12.2020г.	38,5	1	 01.10.2021г.
	Козисовская Зоя Васильевна	11	47:16:0101005:3156- 47/020/2020-1	38,4	1	 01.10.2021г.
	Гуданов Владимир Барисович Гуданова Виктория Юрьевна	109	47:16:0101005: 3254-30/078/2020-1	47,9	общая совместная собственность	 отказались от подписи 01.10.2021г.
	ООО "Строительная Компания "Нева- Сити" ОГРН 1104706001487 по доверенности № 5 от 24.05.2020 года	3839,167, 202,214,221,222,226,227,234,232, 236,238,239,240,241,242,244,248, 249,250,251,253,255,258,257,260, 262,266,273,274,277,279,282,283, 285,286,291,294,302,306,307,311, 312,321,323,326,329,331,336,337, 339,345,347,348,350,351,358,360, 363,370	3287,0		 01.10.2021г.	
	Густотина Светлана Владимировна	53	47:16:0101005:3198- 47/020/2020-1 от 31.08.2020г.	60,7	1	 01.10.2021г.

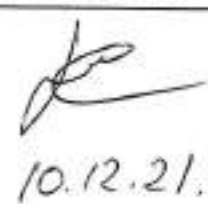
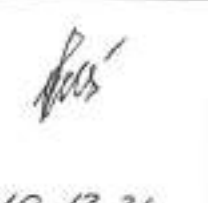
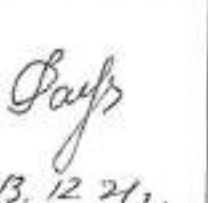
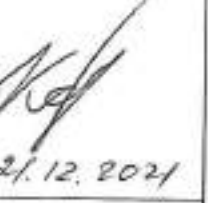
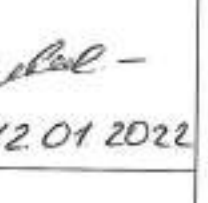
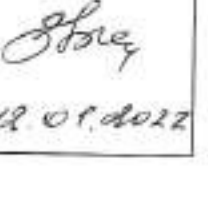
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Сосоева Лариса Евгеньевна	240	акт приема- передачи от 31.08.2021г.	58,4	1	 01.10.2021г.
	Биленин Владимир Николаевич	301	акт приема- передачи от 02.09.21.	28,9	1	✓  01.10.2021г.
	Розов Иван Федорович (доверенность № 78АВ 0389553 от 10.06.2021г. Розов Сергей Иванович)	113	акт приема- передачи от 02.09.2021г.	26,5	1.	✓  01.10.2021г.
	Самоев Михаил Николаевич	215	акт приема - передачи от 02.09.2021г.	59,7	1	 01.10.2021г.
	Самоев Максим Николаевич	216	акт приема- передачи от 02.09.2021г.	28,7	1	 01.10.2021г.
	Шварц Ольга Юрьевна	254	акт приема - передачи от 02.09.2021г.	59,7	1	 01.10.2021г.
	Титова Ангелина Анатольевна Титов Михаил Александрович	361	акт приема- передачи от 02.09.2021г.	63,9	общая совместная соб-ть	 01.10.2021г.

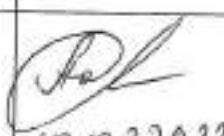
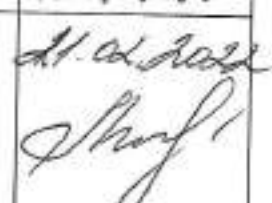
N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Баранова Татьяна Сергеевна Баранов Сергей Владимирович	61	47:16:0101005: 3206-41/020/2020-1 от 17.08.2021	58,8	обустройство совместного собственности	 01.10.2021г.
	Михайлова Тамара Егоровна	321	акт приема-передачи от 02.10.2021г.	35,5	1	 01.10.2021г.
	Гузюкова Ксения Васильевна	240	акт приема-передачи от 22.08.2021	57,8	1	 01.10.2021г.
	Смирнов Сергей Александрович	226	акт приема-передачи от 16.09.2021	28,7	1	 01.10.2021г.
	Кожеевникова Зильмира Анваровна, как законный представитель Кожеевниковой М. Д. 31.05.2013 г.р.	306	акт приема-передачи от 14.09.2021г.	28,7	1	 01.10.2021г.
	Кожеевникова Зильмира Анваровна, как законный представитель Кожеевниковой М. Д. 31.05.2013 г.р.	307	акт приема-передачи от 14.09.2021г.	59,7	1	 01.10.2021г.
	Шильцова Зильмира Анваровна, как законный представитель Шильцова А.А. 24.09.2008 г.р.	249	акт приема-передачи от 14.09.2021г.	60,0	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Мингаркин Игорь Сергеевич	146	47/16.0101005:3281- -47/054/2021-1 от 13.01.2021	38,50	1	 01.10.2021г.
	Мискин Леонид Александрович	98	акт приема передачи от 31.01.2020	44,8	1	 01.10.2021г.
	Мамеников Олег Владимирович	151	47/16:0101005:3286- -47/020/2020-2 от 06.07.2020.	35,5	1/2	 01.10.2021г.
	Мамеников Иван Александрович	151	47/16:0101005:3286- -47/020/2020-1 от 06.07.2020.	35,5	1/2	 01.10.2021г.
	Сироткина Наталья Сергеевна	31	47/16:0101005:3276- -47/054/2021-1 от 01.09.2021г.	66,0	1	 01.10.2021г.
	Сироткин Марк Иванович	129	47/16:0101005:3274- -47/020/2020-1 от 05.08.2020г.	35,6	1	 01.10.2021г.
	Якобайтис Елена Леонидовна	20	акт приема передачи от 21.03.2020	66,0	1	 01.10.2021г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Маборанов Владимир Анатольевич	156	47:16:0101005:3301 -47/020/2020-1 от 11.08.2020	26,5	1	 01.10.2021.
	Шмелева Галина Андреевна, как законный представитель несовершеннолетнего Шмелева А.А. 24.09.2003 г.р.	248	акт приема- передачи от 14.09.2021г.	23,9	1	 01.10.2021.
	Соколова Елена Владимировна	381	акт приема- передачи от 11.09.2021г.	35,5	1	 01.10.2021.
	Исупова Людмила Владимировна	384	акт приема- передачи от 15.10.2021г.	35,6	1	 15.10.2021
	Самсоженко Анна Викторовна	244	47:16:0101005:3338 47/054/2021-1 от 06.10.2021г.	59,1	1/3	 15.10.2021.
	Косарев Андрей Викторович	260	акт приема- передачи от 02.10.2021г.	58,3	1	 19.10.21г.
	Рябове Валентина Николаевна	250	акт приема-передачи от 19.10.2021г.	58,4	1	 19.10.21.

№ п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Мануилова Жина Алексеевна	348	акт приема-передачи от 21.10.2021г.	65,9	1	21.10.2021 Жина
	Курбанова Таммат Алимаевна	195	собственность 47:16:0101005:3902- 47/057/2021-1 от 13.10.2021г.	60,1	1	08.11.2021 Таммат
	Замашкин Дмитрий Тенкадьевич	360	собственность выписка из ЕПН от 25.10.2021г. 47:16:0101005:3784- 47/057/2021-1 от 21.10.21	66,1	1	11.11.21 Дмитрий
	Кравченко Ольга Тавиевна	351	акт приема-передачи от 16.11.2021г.	35,6	1	16.11.21г. Ольга
	Толкин Максим Сергеевич Толкина Екатерина Петровна	339	акт приема-передачи от 22.09.2021г. ЕПН от 07.10.2021 ~ 47:16:0101005:3767 ~ 47/057/2021-1	35,3	общ. собственность	2.12.21г. Максим
	Денищук Мария Тенкадьевна	122	договор КП от 19.11.2021г.	36,50	1	7.12.21г. Мария
	Трокова Валентина Владимировна	282	выписка из ЕПН 47:16:0101005:3698- 47/057/2021-1 от 06.12.2021г.	28,9	1	09.12.21г. Валентина

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Кистеров Генри Игоревич Кистеровы Мария Сергеевна	326	Выписка из ЕПРН 47:16:0101005:3747- 47/168/2020-5 от 01.12.2021	47,6	общ. совл. сов-го	 10.12.21.
	Табеева Фатима Кишановна	332	Выписка из ЕПРН от 28.08.2021. 47:16:0101005:3258- 47/057/2020-1	64,0	1	 10.12.21.
	Валиба Тамара Васильевна	268	Выписка из ЕПРН от 02.12.2021 47:16:0101005:3683- 47/050/2020-3	28,8	1	 13.12.21.
	Кошечев Сергей Михайлович Кошечевы Ольга Васильевна	286	Акт приема- передачи от 25.11.2021.	28,7	общ. совл. сов-го	 21.12.2021
	ООО «Тригекс» ИНН 4706021730 ОГРН 1044701333709 Ген директор Шуль- ман К.П. - представитель Франц О.В.	383	Акт приема- передачи от 16.09.2021.	35,4	1	 11.01.2022.
	Тондурова Мария Викторовна	273	Акт приема - передачи от 29.09.2021. Выписка из ЕПРН от 24.11.2021	28,9	1	 12.01.2022
	Тондурова Зинаида Николаевна	274	Акт приема- передачи от 16.09.2021. Выписка из ЕПРН от 25.11.2021	59,8	1	 12.01.2022

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доли в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Таданко Александр Игоревич	124	47/16:010/005/3269- 42/057/2021-3 акт приема- передачи от 31.12.2021г.	26,4	15/26	 18.01.2022
	Касинов Вадим Тажурдинович	89	47/16:010/005/ 3284-42/057/ 2022-3 от 18.01.2022 акт от 28.01.2022	36,7	1	 31.01.2022г.
	Ленисове Анна Викторовна	222	акт приема- передачи от 28.09.2021г.	29,0	1	 08.02.2022г.
	Веткин Алексей Юрьевич	132	акт приема- передачи от 15.09.2021г. 47/16:010/005/3466- 42/057/2021-1 от 24.09.2021г.	28,9	1	 10.02.2022г.
	Богданов Алексей Теннарьевич	311	акт приема- передачи от 16.11.2021	28,8	1	 11.02.2022г.
	Богданов Алексей Теннарьевич	312	акт приема- передачи от 16.11.2021	59,9	1	 11.02.2022г.
	Максимове Татьяна Теннарьевна	358	акт приема- передачи от 29.09.2021г.	35,8	1	 11.02.2022г.

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Брошников Стелан Александрович	384	акт приема - передачи от 13.10.2021.	65,9	1	
	Тордеев Владимир Анатолеевич	346	акт приема - передачи от 22.09.2021	35,6	1	
	Квасова Наталья Викторовна	244	акт приема - передачи от 02.03.2022	28,7	1	
	Писарев Василий Гаврилович	281	акт приема - передачи от 02.10.2021.	28,7	1	
	Ятахова Наида Абдулпатаховна	302	акт приема - передачи от 20.09.2021.	59,7	1	
	Креснополский Сергей Тригорьевич	331	акт приема - передачи от 01.03.2022	63,9	1	
	Строганов Роман Игоревич	38	Вотиска из ЕГРН от 18.03.22 47:16:0101005:1183- 47/057/2022-1	26,2	1	

№ п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помещения	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквартирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Никитичне Светлана Николовны	323	акт приема-передачи от 10.12.2021г.	35,7	1	Жил -
	Бабко Татьяна Олеговна	228	акт приема-передачи от 18.08.2021г. 44:16:0101005:3939- 47/057/2021-1 от 03.09.21г.	57,9	1	
	Максимов Даниил Андреевич	38	44:16:0101005:3183- -47/053/2022-3 от 31.05.2022г.	26,20	1	
	Березовская Ирина Петровна	350	44:16:0101005:3773- -47/057/2021-1 от 06.10.2021г. акт приема-передачи от 22.09.2021г.	47,7	1	
	Синцова (Клименко) Валерия Романовна	190	акт приема-передачи от 02.10.2021г.	59,9	1	
	Синцова (Клименко) Валерия Романовна	191	акт приема-передачи от 02.10.2021г.	28,3	1	
	Виниченко Владимир Борисович	211	ОГРН от 01.01.22 44:16:0101005: 3919-47/057/2022-5	28,8	1	

N п/п	ФИО/наименование, ИНН, ОГРН, адрес, контактный номер телефона, ФИО генерального директора (для юр. лица) собственника помещения	Номер помеще- ния	Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь, кв. м	Доля в общем имуществе многоквар- тирного дома	Подпись собственника, свидетельствующая о подписании договора, и дата
	Шамширов Юлия Сергеевна	336	акт приема- передачи от 01.03.2022 47:16:0101005: 3458-47/057/2022-1 от 02.09.2022	66,5	1	
	Иванова Виктория Геннадьевна	221	акт приема- передачи от 16.09.2024	28,8	1	
	Иванова Виктория Геннадьевна Прохв Олег Евгеньевич	236	акт приема- передачи от 16.09.2024	28,7	сов.м. сов.мб	
	Отупчикова Евгения Викторовна	386	акт приема- передачи от 02.10.2021	47,6	1	
	Абрамов Павел Николаевич	167	47:16:0101005: 3899-47/057/2023- 5 от 24.04.2023	28,6	1	
	Тайкин Евгений Юрьевич	153	47:16:0101005: 3288-47/057/2023- 31 от 18.12.2023	41,7	1	

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ЕГО ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1.	Адрес многоквартирного дома	Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, б-р Партизанской Славы, д. 1
2.	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	47:16:0101005:3677
3.	Серия, тип постройки	Монолитный ж/б
4.	Год постройки	2019, 2021
5.	Степень износа по данным государственного технического учета	-
6.	Степень фактического износа	-
7.	Год последнего капитального ремонта	-
8.	Количество этажей	17
9.	Наличие подвала	да
10.	Наличие цокольного этажа	Нет
11.	Наличие мансарды	Нет
12.	Наличие мезонина	
13.	Количество квартир	402
14.	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	5
15.	Строительный объем	95 810,95 куб. м
16.	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	18 389,70 кв. м
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	17 464,80 кв. м
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	678,60 кв. м
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	3 239,50 кв. м
17.	Количество лестниц	4 шт.
18.	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	1 173,40 кв. м
19.	Уборочная площадь общих коридоров	2657,10 кв. м
20.	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	4 608,90 кв. м
21.	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	9 344,0 кв. м
22.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	47:16:0101005:1478
23.	Сведения о наличии общедомовых приборов учета по всем видам поставляемых в многоквартирный дом коммунальных ресурсов	Есть -3 шт.: Теплоснабжение – 1 шт. Водоснабжение – 1 шт.

	Электроснабжение 1 шт.
--	------------------------

2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Монолитный, железобетон, свайный	удовлетворительное
2.	Наружные и внутренние капитальные стены	Монолитный ж/б	удовлетворительное
3.	Перегородки	Бетонный перегородочный камень	удовлетворительное
4.	Перекрытия чердачные, междуэтажные, подвальные (другое)	Монолитный ж/б	удовлетворительное
5.	Крыша	Рулонная из наплавляемых материалов	удовлетворительное
6.	Полы	Бетонные	удовлетворительное
7.	Проемы: окна, двери (другое)	Окна: Двухкамерные стеклопакеты	удовлетворительное
8.	Отделка внутренняя, наружная (другое)	Черновая	удовлетворительное
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны, напольные электроплиты, телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция (другое)	Напольные электроплиты - отсутствует Телефонная связь - есть Сигнализация - есть Мусоропровод - отсутствует Сеть проводного радиовещания - имеется Вентиляция - имеется Мусоропровод - отсутствует Лифты: 4 пассажирских (400 кг) 4 грузовых (1000 кг)	Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное удовлетворительное
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, отопление (от внешних котельных), отопление (от домовой котельной) печи, калориферы АГВ (другое)	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, связь, пожарная сигнализация	удовлетворительное
11.	Крыльца	4 шт.	удовлетворительное
12.	Другое		

Приложение № 4 к договору Управления от "01" октября 2021 года

**Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома на 2021 год.**

Адрес: Бульвар Партизанской Славы д. 1

№	Наименование работы (услуги)	Периодичность (раз в год)	стоимость с м.кв в месяц (руб.)
Сантехнические работы			
1	Проведение регламентных работ по обслуживанию сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения	1	2,87
2	Запуск системы отопления	1	0,20
3	Консервация системы центрального отопления	1	0,10
4	Промывка выпусков системы канализации	1	0,16
5	Промывка и гидравлические испытания центрального отопления	1	0,26
	Итого		3,59
Электротехнические работы			
1	Техническое обслуживание электрических сетей	1	1,00
	Итого		1,00
Общестроительные работы			
1	Плановые и внеплановые(аварийные) работы по текущему ремонту; Поддержание эксплуатационных характеристик (ПЭХ) конструктивных элементов.	1	3,00
	Итого		3,00
Кровельные работы			
1	Техническое обслуживание мягких кровель	2	0,20
2	Очистка мягкой кровли и технических помещений (этажей) от осадков	2	0,10
	Итого		0,30
Санитарное обслуживание			
1	Влажная протирка стен, дверей кабины лифта	24	0,10
2	Помывка пола первых этажей	312	1,10
3	Выкашивание газонов	3	0,20
4	Мытье лестничных площадок и маршей	24	0,84
5	Мытье пола кабины лифта	312	0,10
6	Очистка подвалов от мусора	1	0,10
7	Очистка территорий I класса от наледи без предварительной обработки хлоридами	15	0,40
9	Подметание придомовой территории	260	1,28
10	Генеральная уборка лестничных клеток	2	0,78
11	Посылка территории	20	0,20
13	Сдвигание свежесвалившегося снега с территории I класса с усовершенствованным покрытием	67	0,23
14	Уборка газонов от листьев	2	0,20
15	Уборка газонов от случайного мусора	260	0,65
17	Уборка отмосток	24	0,21
	Итого		6,39
Осмотры			
1	Осмотр наружных каменных конструкций	2	0,07
	Итого		0,07
Лифты			
1	Содержание конструктивных элементов, техническое обслуживание, диспетчеризация и ремонт лифтов	12	2,66
2	Страхование лифтового оборудования	1	0,03

3	Техническое освидетельствование лифтов	1	0,19
	Итого		2,88
	Обслуживание пожарной сигнализации	12	1,20
	Обслуживание узлов учета тепловой энергии	12	0,60
	Услуги по управлению		
1	Услуги по управлению (организация и проведение ОСС МКД, подготовка перечней работ и услуг, заключение договоров, планирование, организация и мат.тех. обеспечение работ, оформление сезонных осмотров с составлением отчетной документации, работа с обращениями граждан, подготовка отчетов об оказанных услугах, хранение и ведение тех. док. по МКД)	12	3,00
2	Услуги паспортного стола и ЕДДС	12	0,84
3	Услуги РКЦ	12	0,96
	Итого		4,80
	Особые и специализированные работы		
1	Аварийное обслуживание	12	2,66
2	Дезинсекция подвалов и технических помещений (этажей)	1	0,16
3	Дератизация подвалов и мест общего пользования	12	0,07
	Итого		2,89
	Итого по всем видам работ и услуг в месяц с 1 м2 общей площади жилого помещения:		26,72

Границы эксплуатационной ответственности по внутридомовым инженерным сетям (ВДИС):

Инженерная сеть	Граница внешних сетей	Граница сетей помещений
Центральное отопление	До точки соединения общедомового прибора учета с теплосетью, входящей в МКД (РСО) Стояки системы отопления, отключающие устройства на ответвлениях от стояков и за запорно-регулирующую арматуру на внутриквартирной разводке (УО)	отопительные приборы и ответвления от стояков системы отопления после запорно-регулирующей арматуры (МКД)
Холодное водоснабжение	До точки соединения общедомового прибора учета с водопроводной сетью, входящей в МКД (РСО) Стояки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства на ответвлениях от стояков и запорно-регулирующей арматурой на внутриквартирной разводке (УО)	Ответвления от стояков системы горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура и сантехоборудование в квартире (МКД)
Горячее водоснабжение	До точки соединения общедомового прибора учета с водопроводной сетью, входящей в МКД (РСО) Стояки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства на ответвлениях от стояков и запорно-регулирующей арматурой на внутриквартирной разводке (УО)	Ответвления от стояков системы горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура и сантехоборудование в квартире (МКД)
Электроснабжение	До точки соединения общедомового прибора учета с электрической сетью, входящей в МКД (РСО) Внутридомовая система электроснабжения и электрических устройств, отключающие устройства на квартиру (УО)	Внутридомовые устройства и приборы после отключающих устройств в этажных щитах, счетчики в квартирах (МКД)

Водоотведение К1	До точки соединения общедомового прибора учета с водопроводной сетью, входящей в МКД (обслуживает РСО) Стояки горячего и холодного водоснабжения, отключающие устройства на ответвлениях от стояков и запорно-регулирующей арматурой на внутриквартирной разводке (обслуживает УО)	Ответвления от стояков системы горячего и холодного водоснабжения после запорно-регулирующей арматуры, запорно-регулирующая арматура и сантехоборудование в квартире (МКД)
------------------	---	--

УО – Управляющая организация

РСО – ресурсоснабжающая организация

МКД – многоквартирный дом

ВДИС – внутридомовые инженерные сети

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КОПИЙ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ

1. Собственники помещений в многоквартирном доме подписывают Договор управления путем проставления своих подписей в Реестре собственников помещений, приведенном в Приложении №1 к Договору управления многоквартирным домом.

2. Договор управления составляется в двух идентичных экземплярах, один из которых передается лицу, уполномоченному собственниками для взаимодействия с Управляющей организацией, и хранится в месте или по адресу, которые определены решением общего собрания собственников помещений, а второй хранится в Управляющей организации.

3. К каждому экземпляру Договора управления прилагаются все приложения согласно перечню.

4. По запросу любого собственника помещения Управляющая организация обязуется выдать ему копию экземпляра Договора управления, заверенную подписью руководителя и печатью Управляющей организации, включающую в себя только текст самого Договора.

5. При этом собственник помещения вправе ознакомиться с содержанием приложений к Договору в месте хранения экземпляра Договора, составленного для собственников помещений, а также на официальном сайте Управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.uk-kirovsk.ru/>.

6. Договор управления многоквартирным домом и все дополнительные соглашения о внесении в него изменений размещаются Управляющей организацией в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН

1.1. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении граждан - нанимателей и собственников помещений и связанные с:

- расчетами и начислениями платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой и доставкой таким потребителям платежных документов;
- приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также со взысканием задолженности с потребителей.

2. ОПЕРАТОРЫ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Операторами по обработке персональных данных граждан для целей исполнения Договора являются Управляющая организация и специализированная организация (платежный агент) по расчетам с потребителями.

2.2. При привлечении Управляющей организацией специализированной организации (платежного агента) для осуществления расчетов с нанимателями жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, собственниками жилых помещений и взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким представителям не требуется.

2.3. Согласие собственников помещений в многоквартирном доме на передачу персональных данных, содержащихся в Реестре собственников помещений МКД, при предоставлении этого реестра в порядке, установленном ч. 3.1 ст. 45 ЖК РФ, в целях созыва и организации проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не требуется.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Перечень персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, указанных в п. 1 настоящего приложения:

- фамилия, имя, отчество граждан и родственные отношения;
- номер помещения в многоквартирном доме;
- площадь принадлежащего жилого помещения;
- право владения помещением (собственник, наниматель);
- паспортные данные собственников помещений;
- сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

4. ОБРАБОТКА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных - операция, совершаемая с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, и включающая в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Передача персональных данных граждан осуществляется только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

4.3. Согласие гражданина на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, оформляется отдельно от иных согласий гражданина на обработку его персональных данных.

4.4. Гражданам обеспечивается возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.5. Молчание или бездействие гражданина ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

4.6. В согласии гражданина на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, гражданин вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ оператора в установлении гражданином запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

4.7. Информация об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных гражданином для распространения, публикуется оператором в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия гражданина.

4.8. Установленные гражданином запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных гражданином для распространения, должна быть прекращена в любое время в случае поступления требования такого гражданина о прекращении распространения его персональных данных. Действие согласия гражданина на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования.

5. СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ САНТЕХНИЧЕСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ В МНОГОКВАРТИРНОМ ЖИЛОМ ДОМЕ

1. Содержать в чистоте унитазы, раковины и умывальники;
2. Не допускать поломок установленных в квартире санитарных приборов и арматуры»
3. Запрещается выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты;
4. Запрещается бросать в унитазы песок, строительный мусор, сухие и разведенные строительные смеси и их остатки, тряпки, предметы личной гигиены, кроме туалетной бумаги, кости, стекло, металлические и деревянные предметы;
5. Запрещается сброс в систему канализации пищевых отходов;
6. Не допускать непроизводительного расхода водопроводной воды, постоянного протока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру;
7. Запрещается пользоваться раковинами, умывальниками, унитазами, посудомоечными и стиральными машинами в случае засора в канализационной сети, т.е. запрещается производить любой слив воды в канализацию до устранения засора;
8. Немедленно сообщать эксплуатационному персоналу обо всех неисправностях системы водопровода и канализации;
9. Оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов и механических нагрузок;
10. Оберегать пластмассовые трубы (полиэтиленовые канализационные стояки и подводки холодной воды) от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин, не красить полиэтиленовые трубы и не привязывать к ним веревки;
11. Для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой; категорически запрещается применять металлические щетки;
12. При засорах полиэтиленовых канализационных труб запрещается пользоваться стальной проволокой, пластмассовые трубопроводы прочищать отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым шлангом.